식품의약품안전처

전화상담 예약 신청 매뉴얼

의약품심사부

ULIM CONSORTIUM

목 차

1. 대상 민원 선택 Ⅰ-3
2. 예약신청목록 및 신규예약신청 Ⅰ-4
3. 전화상담예약 신청 Ⅰ-5
4. 신청취소(신청자) Ⅰ-6
5. 예약 재신청 및 예약취소 Ⅰ-7

개 요

1. 시스템명 : 의약품안전나라 (nedrug.mfds.go.kr) 전화상담예약시스템
2. 대상 품목: 의약품 제조(수입)품목허가 품목 중 의약품심사부 심사 품목
3. 내용 : 허가 신청 후 심사 관련 '전화상담'이 필요한 경우, 온라인으로 사전 예약하는 기능
   * 신청 품목별로 상담 내용, 상담 희망 일자 및 시간, 수신 번호 등 작성 후 신청
   * 담당 심사자가 신청 내용을 확인 하고 예약 확정 및 리턴콜 실시

청렴한 식약처
국민 안심의 시작

【공익신고자 보호제도란?】
- 공익신고자등(친족 또는 동거인 포함)이 공익신고 등으로 인하여 피해를 받지 않도록 **비밀보장, 불이익보호조치, 신변보호조치** 등을 통하여 보호하는 제도

▶ 보호조치 요구 방법
전화 02-360-3761 / 팩스 02-360-3567
우편 (120-705) 서울시 서대문구 통일로 81 국민권익위원회 공익보호지원과

대한민국 대전환
한국판뉴딜

1. 대상 민원 선택

가. 전화상담예약 대상 민원 선택

- [마이페이지]-[나의민원]-[민원신청내역]에서 전화상담예약 대상 민원을 확인합니다.
- 대상민원의 "접수번호 " 를 클릭 합니다.

※ 대상 민원의 진행 상태가 [검토]인 민원에 대해 예약을 신청 할 수 있습니다. (그 외 진행상태 신청 불가)

민원목록 3371 건 / 현재페이지 : 1

메모 | 민원진행상황 | 보완 | 삭제 | 취소 | 자진취하 | 신청서 | 접수증 | 허가증 | 담당자 | 설문참여

순번	접수번호	신청일	진행상태	처리상태	민원신청명
1			검토		의약품품목허가
2			검토		의약품품목허가
3			검토		의약품품목허가
4			검토		의약품품목허가
5			검토	보완	의약품품목허가
6			검토		의약품품목허가
7			검토	민원수리	의약품품목허가
8			검토	보완	의약품품목허가
9			검토	민원수리	의약품품목허가
10			검토	민원수리	의약품품목허가
11			검토	보완	의약품품목허가
12			검토		의약품품목허가
13			검토		의약품품목허가
14			검토	보완	의약품품목허가
15			검토	보완	의약품품목허가
16			검토		의약품품목허가
17			검토	보완	의약품품목허가
18			검토	민원수리	의약품품목허가
19			검토		의약품품목허가
20			검토		의약품품목허가

나. 전화상담예약 운영 대상

(의약품심사부 시범운영('21.8~12월) 중으로 의약품심사부 해당 민원에 한함)

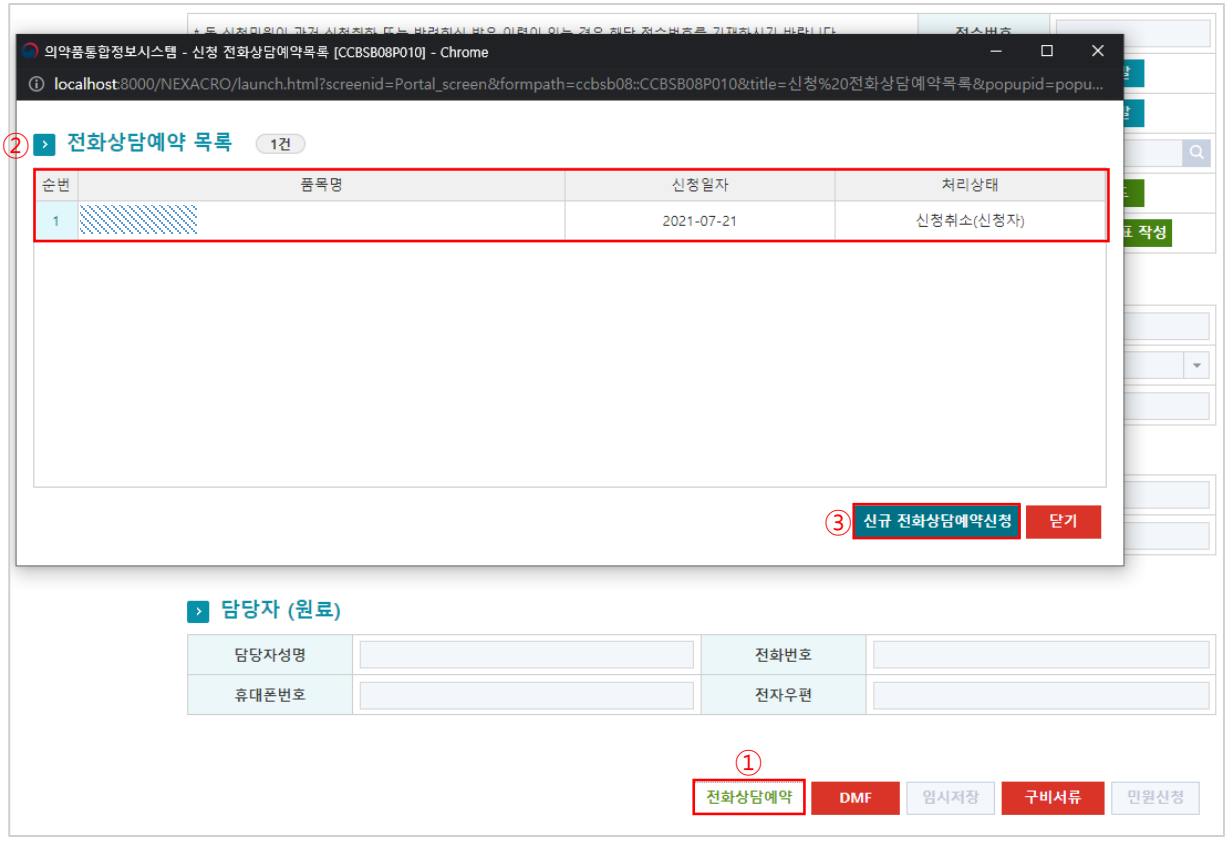
민원사무명	구분
의약품(의약외품)제조(수입)품목허가.신고	의약품 (생약제제, 생물학제제 등 제외)

2. 예약신청목록 및 신규예약신청

①. 전화상담예약 버튼
- 민원신청내역에서 “접수번호”를 클릭 후 화면 하단에 위치

②. 전화상담예약 목록
- 기존에 예약신청했던 목록이 나옵니다.
- 예약 가능한 횟수 제한 없습니다.

③. 신규 전화상담예약신청 버튼
- 전화예약 신청을 위해 [신규 전화상담예약신청] 버튼을 클릭합니다.
- 전화상담예약 신청화면으로 이동합니다.
- 신규 예약은 기존에 신청한 모든 예약건들의 처리상태가 상담종료 또는 신청취소 상태일 경우 신청이 가능합니다.



① 버튼 클릭 시 전화상담예약 목록 팝업창이 나타납니다.

② 버튼 클릭 시 전화상담예약 신청화면으로 이동합니다.

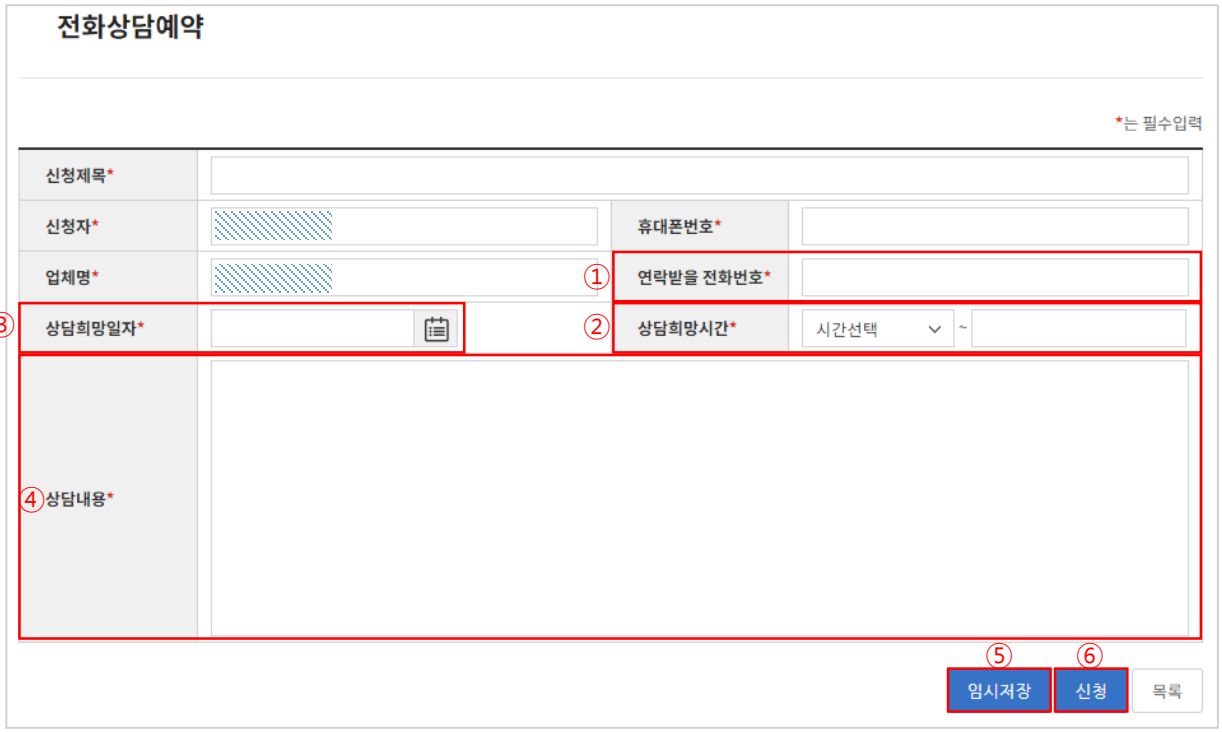
3. 전화상담예약 신청

가. 신청내용 작성

- 전화 상담내용을 포함해 예약에 필요한 내용을 작성합니다.

나. 접속경로

- 로그인-마이페이지-전화상담예약



① 실제 상담을 할 전화번호를 입력해주세요.(예시 : 000-0000-0000)

② 상담을 원하는 시간을 선택해주세요(시간간격 : 1시간)

③ 상담을 원하는 날짜를 선택해주세요.(신청일+2일부터 선택 가능)

④ 상담할 내용을 간략히 입력해주세요.

⑤ 내용을 임시저장 합니다.

⑥ 전화상담예약을 신청합니다.

※ 예약신청이 완료되면 휴대폰번호로 SMS가 발송됩니다.

- SMS 발송 시기 : 전화상담예약신청완료, 전화상담예약확정, 전화상담예약 변경신청 후 확정, 전화상담 예약취소

※ 예약신청 후 작성한 내용은 수정이 불가능합니다.

※ 수정이 꼭 필요한 경우 신청취소 후 처음부터 다시 신청 합니다.

※ 상담희망시간에 이미 상담이 예약된 경우 변동 될 수 있으며 1회에 한해 재신청 가능합니다.

4. 신청취소(신청자)

가. 신청취소

- 신청한 내용을 취소합니다.
- 경로 : 로그인-마이페이지-전화상담예약-목록 클릭

① 신청취소 버튼을 클릭 하면 신청취소 사유 입력칸과 신청취소완료 버튼이 나타납니다.

② 사유를 입력하고 신청취소완료 버튼을 클릭하면 신청이 취소됩니다.

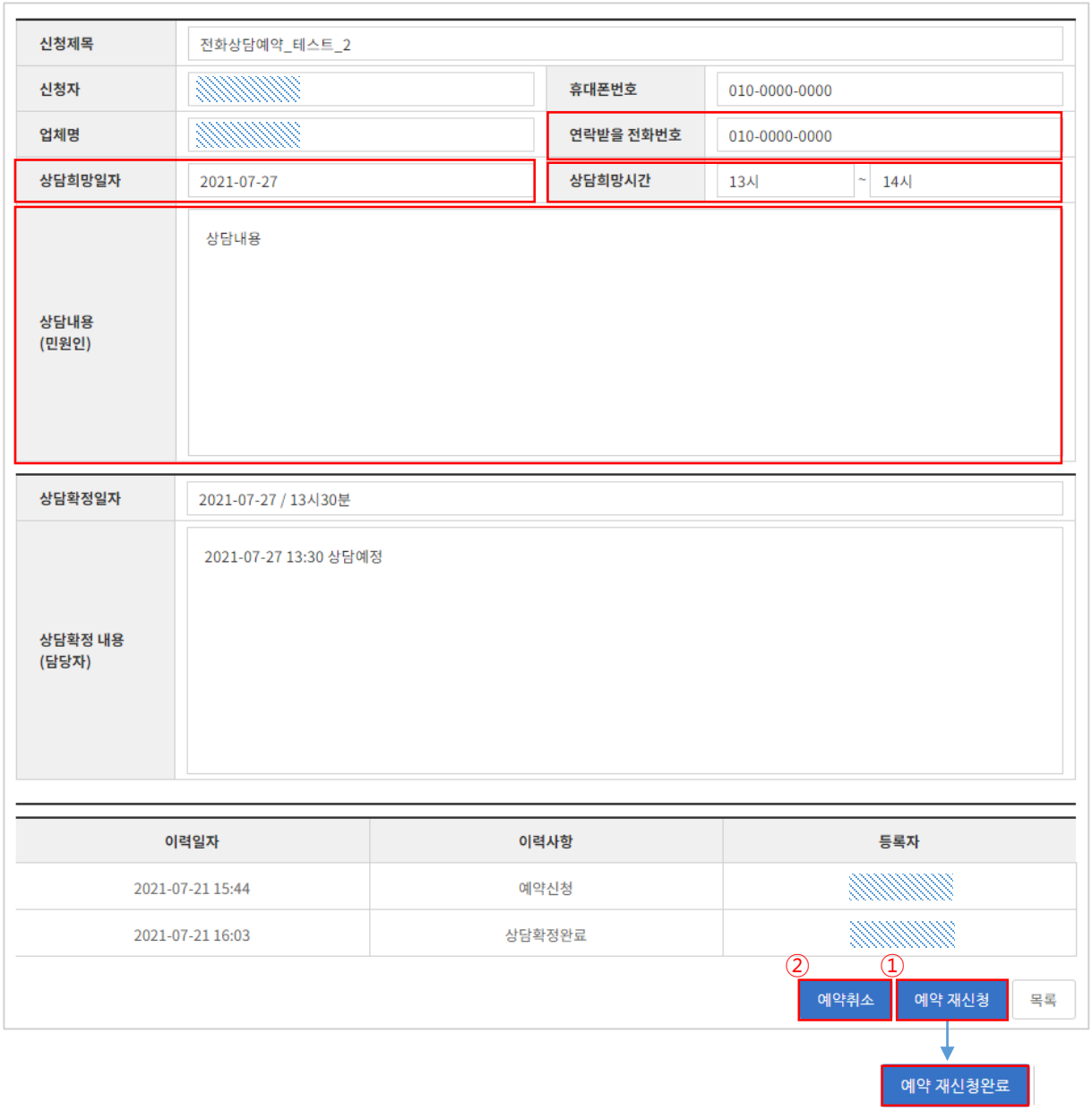
5. 예약 재신청 및 예약취소

가. 재신청

- 예약 확정된 일자나 시간에 변경이 있을 시에는 예약 재신청을 통해 다시 신청 할 수 있습니다.
- 재신청은 1회만 가능합니다.
- 경로 : 로그인-마이페이지-전화상담예약-목록 클릭

나. 예약취소(신청자)

- 예약을 취소해야 할 때 사용합니다.



① 예약 재신청 시 연락받을 전화번호, 상담희망일자, 상담희망시간, 상담내용을 수정할 수 있고 예약 재신청완료 버튼을 클릭하면 재신청이 완료됩니다.

② 예약취소 사유를 입력하고 예약취소완료 버튼을 클릭하면 취소가 완료됩니다.